

Професионална гимназия по облекло и текстил " Христо Бояджиев " - гр. Плевен

Председател на Обществен съвет :
Лилия Арсенова.....

Утвърждавам
Директор:
Цветлина Тодорова



И Н Ф О Р М А Ц И Я

За изпълнението на делегирания бюджет на училището
(чл. 91 от ПМС № 324 / 2009 г.и чл.53 от ПМС№380/29.12.2015г.)
към 30.09.2024 г.

Финансовата дейност на ПГОТ „Христо Бояджиев” гр. Плевен е съблюдавана с всички изисквания на нормативната уредба, отнасяща се до средното образование

Издръжката на гимназията се осъществява с бюджетни и собствени средства чиито основен източник е продажбата на готова продукция от учебното производство.

I.Бюджет план 2024г.

<u>Приходи-всичко</u>	3285
Собствени приходи	0
Неданъчни приходи	0
Приходи и доходи от собственост -	§ 24-00 0
Други неданъчни приходи	§ 36-00 3300
Внесени данъци в/у продажбите	§ 37-00 -15

<u>Разходи-всичко</u>	1 215919
-Разходи за заплати и възнаграждения на персонала, нает	
по трудови правоотношения	§ 01-00 625 604
-Други възнаграждения и плащания за персонала	§ 02-00 24276
-Задължителни осигурителни вноски	§ 05-00 149 143
- Издръжка	§ 10-00 363 815
-Платени данъци и такси и админист. санкции	§ 19-00 1 900
- Стипендии	§ 40-00 51 181

II Изпълнение на бюджета 2024 г.

<u>Приходи-всичко</u>	184
Собствени приходи	0
Неданъчни приходи	0
Приходи и доходи от собственост -	§ 24-00 0
Други неданъчни приходи	§ 36-00 184

За отчетния период са реализирани приходи от продажба на бракувани ДМА в размер на 184лв. В сравнение с предишните години се наблюдава спад на продажбите. Причината за това е намаляване на паралелките със специалност, чиято учебна практика е шевното производство. Друга причина е ограничените средства за закупуване на качествени материали. Използват се основно материали, дарени от фирми от шивашкия бранш.

Общо разходи		641846
Текущи разходи		
*Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и		
служебни правоотношения -	§ 01-00	393205
* Други възнаграждения и плащания за персонала	§ 02-00	18049
* Задължителни осигурителни вноски от работодатели	§ 05-00	90192
-Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	45211
-Осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05-52	14383
-Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	19824
-Вноски за ДЗПО	05-80	10774
*Издръжка	§ 10-00	120985
*ТБО	§ 19-00	1 810
*Стипендии	§ 40-00	13915
* ДМА	§ 52-00	3690

Отчет към 30.09.2024

641846

Разходите са направени по приоритети – законосъобразно и целесъобразно при строг режим на икономи , но са осигурени условия за нормално протичане на учебния процес.

В ПГОТ“Христо Бояджиев“ – гр.Плевен се прилага въведената от 01.07. 2003 г. схема на централизираното разплащане на осигурителните вноски за бюджетните предприятия.

Съгласно ДДС № 16/27.12.2012г. и в сила от 01.01.2013 г . се прилага централизирано разплащане и на данъка върху доходите на физическите лица, който се отчита по **§69-00**, като:

за § 69-01 – ДОД - 32624лв

за § 69-05 ДОО – 93612лв

за § 69-06 ЗО – 32688лв

и § 69-07 ДЗПО -19304лв

и корективен трансфер за поети данъци и ос-ки по § 69-08 размерът е : 2994лв.

Размерът на разходите по параграф §69-00 Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци към 30.09.2024г. е с обща сума: 181222лв.

За веществена издръжка на учебния процес са извършени разходи в размер на **140400лв. както следва:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ :	СУМА :
I.	§ 10-00: ИЗДРЪЖКА	120985
1	10-13 Работно облекло	200
2	10-14 Учебни и научно изследователски разходи и книги за библиотеката	28509
3	10-15 Материали	21179
4	10-16 Вода, горива, енергия	6967
5	10-20 : Външни услуги	27816
6	10-30 Текущ ремонт	31995
7	10-51 : Командировки	2048
8	10-62 : Застраховки	771
9	10-92 съдебни разноси	1500
II.	19-00 Платени данъци, такси санкции и лихви:	1810
1	\$ 19-81 : ТБО	1810
2	\$ 19-01 : Санкции и лихви	0
III.	\$ 40-00 : СТИПЕНДИИ	13915
IV.	\$ 50-00 : ДМА	3690
V.	\$ 53-00 : НДМА	0
	ОБЩО : 06.2024г.	140400

За доставка на ДМА са извършвани разходи за закупуване на 1бр. Едноиглов триконечен оверлог JUKI MO-6704DA-0E4-40H/SERVO-DD. за 3690лв.

Към 30.09.2024 г. гимназията няма просрочени вземания и задължения .

Гл.счетоводител:
/ Ирена Петрова /

Директор:
/Цветлина Тодорова/

