



ПГОП "Христо Бояджиев" гр.Плевен

Ул. "Димитър Константинов" №21, гр. Плевен, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg, <http://www.pgot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТЛИНА ТОДОРОВА

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛ „ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“ гр. ПЛЕВЕН през учебната 2025/2026г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 15/04.09.2025 г.) и е утвърден със Заповед № РД-16-604/05.09.2025 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2024/2025 г.

1.В ПГОТ “Хр.Бояджиев“ се обучават 181 ученици, разпределени в 7 паралелки от VIII до XII клас. От тях 25 са ученика със специални образователни потребности, които са в изнесени паралелки в ЦСОП „Леда Милева“, гр. Долни Дъбник / 18 ученика/ и в ЦСОП „П.Р. Славейков“, гр.Плевен /7 ученика/. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Добър 3,61. Резултатите от НВО по БЕЛ са под средните за страната, а по Математика са над средните за сраната. Средният успех на ДЗИ по БЕЛ май-юни 2024/2025 учебна година е Среден 3,00 и по ДИ ППК – Добър 3,95.

В ПГОТ работят 14 педагогически специалисти и всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 13 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГОТ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен и външен ремонт на сградата.

Проблеми в дейността на ПГОТ:

Проблемите по приема на учениците през учебната 2025/2026 г. бяха:

- ✓ Демографската криза;
- ✓ Незаинтересоваността към образованието от страна на родители от малцинствени групи;
- ✓ Икономическата криза, водеща до увеличаване на безработицата, което спира притока на деца от други области на

България;

- ✓ Политиката на задържане на учениците в общината по местоживееене;
- ✓ Наличието на множество Обединени училища и СУ с професионални паралелки;
- ✓ Емиграцията;
- ✓ Нелоялната конкуренция от други гимназии.

Въпреки описаните външни фактори колегията успя да осъществи държавния план-прием успешно.

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси или пътуващи от други населени места. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

През учебната 2025/2026 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите

Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси, включване на изоставащите ученици в групи по проект „Подкрепа за успех“;
- Реализиране на ранното професионално обучение и състезания между учениците от VIII-мите и IX-тите класове.
- Осигуряване на ранна връзка ученик-работодател.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, както и за работа в електронна среда за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви .
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране в ПГОТ „Хр. Бояджиев“ на дни на “отворените врати”;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГОТ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.
6. Осъществяване на качествено и ефективно училищно образование, залагащо на оптимизирана училищна натовареност на учениците.
7. Задържане на учениците в училище.
8. Създаване на учителско портфолио на всеки учител.
9. Осъществяване на дейности по проекти:
 - „Образование за утрешния ден“;
 - „Грижа за всяко дете“;
 - „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
 - „ИКТ в образованието“;
 - „Еразъм ÷“;
 - Реализиране на дейностите по НП „Иновации в действие“ и изграждане на училището като иновативно;
 - „Изграждане на училищна СТЕМ среда“;
 - Проект „Успех за теб“
 - НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
 - НП „Заедно за всяко дете“
 - НП „Без свободен час“
 - НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
 - НП „България – образователни маршрути“
 - НП „Заедно в изкуствата и в спорта“
 - НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“
 - Проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“

10. Връзка с работодателите с цел поддържане на интереса към професионалното обучение и мотивацията на учениците

11. Осъществяване на добри практики с други училища.

12. Организиране на срещи с бивши успели ученици.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГОТ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани /преместени/преминали в СФО	Не е необходимо

	общината и други институции.				
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище /профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците, имащи право на тези стипендии	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД Комисия по стипендиите	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители Учител ИТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо Проект по НП
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в					

образованието и науката					
2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2025/2026 година	Учител ИТ	Брой учители	Училищен бюджет
2.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД Учител ИТ	Брой учители	Не е необходимо
2.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД Председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025	ЗДУПД Председател на ККД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Училищен бюджет-средства за квалификация
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУПД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУПД Ст. учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в	Бюджет на НП, училищен бюджет-средства

	НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.			квалификационни форми	за квалификация
4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
4.1	Дейности по Проект “Успех за теб“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес.	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НП
4.3	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.4.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.5	Участие на училището в НП, „Заедно за всяко дете“, Модул 1 „Подпомагане на екипите за обхват“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП

4.6.	Участие на училището в НП „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути“ и Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НП
4.7.	Участие на училището в НП „Заедно в изкуствата и в спорта“, Модул 1. Изкуства Група “Приложни изкуства“ и Модул 2. Спорт Отбор „Хандбал“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НП
4.8.	Участие на училището в НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на българската армия“, Модул 1 „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на Българската армия“ .	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НП
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот					
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2025/2026 година	ЗДУПД	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Изготвяне на предложение за	Декември 2025	Директор	Утвърден и реализиран	Не е необходимо

	училищен и държавен прием за учебната 2026/2027 година.			прием	
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти председател на комисия	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2025/2026 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми					
7.1	Диагностициране на учениците от VIII клас с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Класни ръководители Учител БЕЛ	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо

7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации, отразяване на консултациите в училищния дневник/ИСРМ	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки; анализ на резултатите на ПС	Не е необходимо
7.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, План за контролната дейност на директора	Не е необходимо
7.7	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, Контролна дейност на директора	Не е необходимо
7.8	Съвместни уроци и приемственост	Януари, Март,	Учителите по	Планове, разработки	Не е необходимо

	между учители от ООП и учителите от ПП, гимназиален етап.	Май 2026 г.	предмети	,наставничество	
7.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети от ООП/ПП	Резултати от участия, публикации в пресата и на училищния сайт	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

	основните направления в дейността на училището.				
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУПД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, РП, РПП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост от своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУПД и ЗАС	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 02	ЗДУПД	Училищни документи	Не е необходимо

	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка /оценка, атестация	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес, съгласно новите учебни планове.	През учебната година	Учители и класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в гимназиален етап и провеждане на	м. 09	Учител по БЕЛ, ИЦ, ГИ, БЗО	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.				
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: ЗДУПД, Всички учители	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	другите хора.				
	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, медицинска сестра, БЧК, психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници:откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества,	През учебната година	Учители по гражданско образование, кл.ръководител и	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2023/2024 г. и др.				
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с	През учебната година	Учители, медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители, представители на ВОБ, ППОБ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	година		година	
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класни ръководители, учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учител ФВС, кл.р-ли, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители кл.р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите на МОН	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	ЗДУПД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители, Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки и учебна практика чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет

	съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.				
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни и форми, кредити	Училищен бюджет-средства за квалификация
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.	През учебната година	Директор, Председател на ОС	Правилник за дейността и у-вото на ОС	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и	През учебната година	Учители, Класни	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	година	ръководители, образователен медиатор	година	
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: - при организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за	През учебната година	Учители, Класни ръководители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо ИСРМ, електронен дневник

	ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.				
	<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – исторически музей, читалище, производствени предприятия, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУПД, Учител ИТ	Сайт на училището	Училищен бюджет

	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет
--	---	----------------------	----------	--------------------	-----------------

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Съгласно плана за квалификационна дейност)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
2.	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
3.	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
4.	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
5.	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
6.	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
7.	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2026/2027 г.	
8.	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановите и програмите.	
9.	м. септември	1. Приемане на: план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2026/2027 г.;	

		• правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	
--	--	--	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.