



УЧГОТГ "Христо Бояджиев" гр. Плевен

Ул. "Димитър Константинков" №21, гр. Плевен, тел.:064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg,

<http://www.vgot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

/Цветлина Я Ожорова/



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГОТ „Христо Бояджиев“ - ПЛЕВЕН

УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/02.09.2024г.) и е утвърден със Заповед № 675/03.09.2024 г. на директора на училището.

I. Анализ на институционалната квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г.

В ПГ по облекло и текстил „Христо Бояджиев“ работят 14 педагогически специалисти, заемачи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУПД	Старши учител	Учител
Брой	1	1	8	4

Носители на ПКС са от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	2	3	2	6

Квалификационната дейност в училището е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество. През учебната 2023/2024 година 100% от педагогическите специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

№	1. Тематични направления за квалификация	Общ брой педагогически кадри, включени в посочената форма на квалификация	
		Форма и (бр. часове/кредити)	Брой
1	Обучението чрез работа (дуална система на обучение), ръководител ЗДУПД-инж.Марияна Иванова	Вътрешноучилищна квалификация Практикум, тренинг - 1 часа	14
2	Организация на дейностите при провеждане на задължителните държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация-част по теория на професията, чрез провеждане на писмена работа или писмен тест по изпитна тема, изтеглена в деня на изпита за 2023/2024 година, ръководител Цветелина Тодорова-Директор на ШТОТ	Вътрешноучилищна квалификация Лектория, беседа-1 часа	14
3	Организация на дейностите при провеждане на държавните зрелостни изпити за учебната 2024/2025 година, ръководител ЗДУПД-инж.Марияна Иванова	Вътрешноучилищна квалификация Лектория, презентация- 1 часа	14

4	Организация на дейностите при провеждане на НВО по БЕЛ и математика- X клас, ръководител Цветелина Годорова-Директор на ШГОТ	Вътрешноучилищна квалификация Беседа, дискусия - 1 часа	14
5	Организация на дейностите при провеждане на обучение на квесторите за Държавните зрелостни изпити и Задължителните държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация - част по теория на професията, чрез провеждане на писмена работа или писмен тест по изпитна тема, изгледена в деня на изпита за учебната 2023/2024 година, ръководител ЗДУПД-инж. Марияна Иванова	Вътрешноучилищна квалификация Лектория с презентация, практикум, 1 часа	14
6	Новите поколения ученици - проблеми и решения в образователните институции	„Център за чужди езици и мениджмънт“ ООД	1
7	1 учебен час с „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ“ в гимназиален етап	Издателство „КЛЕТ БЪЛГАРИЯ“	5
8	Предизвикателствата и методическите решения в обучението по ХООС в първи гимназиален етап	„ Просвета –София“ АД, гр. София	1
9	„СТЕМ подход в образователните институции“	Център за чужди и мениджмънт училища „Европа“	14
10	Управление на човешките ресурси в образователната институция	Съюз на ръководителите в системата на народната просвета в България	1
11	Европейско гражданско образование	Институт за публична Политика	1
12	„Развитие на позитивна училищна среда“ НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2023	СПРУЖЕНИЕ „ СИНДИКАТ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИТЕЛИ“	1
13	Модели на обучението по български език от чужди образователни системи“	Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Департамент за езиково обучение	1
14	„Трудови, социални и осигурителни права“	Конфедерация на независимите синдикати в България	1
15	Тренинг за превенция и справяне с професионалното прегряване.	Регионална Библиотека „Христо Смирненски“, гр. Плевен	14

16. Запознаване с актуалните и функционални възможности на електронната платформа „Ликопо“.	Учителска стая	14
---	----------------	----

ОТЧЕТ НА РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ- УЧЕБНА 2023-2024 г.

Средствата, определени за квалификация от бюджета

Планирани						
ФРЗ за 2023-2024 г. в лв.	1,2 % от годишния ФРЗ	% / по-голям или помалък от 1 % /	Разходвани средства от планираната сума в лв.	Разлика между планирани и разходвани средства в лв.	Причини за неуспяване на планираните суми	
5572,40	66,87	1,2%	5447	125,40	

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
 - споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
 - създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
 - експериментирание с нови идеи;
 - създаване на нови контакти.
- В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
 - създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

ФРЗ на педагогическия персонал в лв.	1,2% от годишния ФРЗ	сума в лв.
38697,23 ЛВ.	1,2 %	5572,40 ЛВ.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основни цели:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти, чрез участие в квалификационни дейности.
2. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневието на работа, което да осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионално развитие на педагогическия специалист, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
3. Постигане на по висока ефективност в обучително-възпитателният процес и развиване на позитивна нагласа към „учене през целия живот“ чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването.
4. Повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти.
5. Създаване на атмосфера на подкрепа за споделяне и прилагане на добрите практики в училището.
6. Възможностите за участие на образователната институция в международни и национални програми и проекти.

Специфични цели

1. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите, за повишаване качеството на обучение по практика.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знания, умения и навици.
4. Идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище.
5. **Основни задачи:**
 1. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - Обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООС от педагогическия персонал.

- Осигуряване на наставничество като необходимо условие за създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на млади педагогически кадри и задържането им в училище.
 - Представяне на добри практики пред училищната колегия.
 - Проверждане на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба.
 - Проверждане на системна контролна дейност от класните ръководители и дежурните учители по спазване на Правилник за дейността в ПГОТ “Хр.Бояджиев” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
 - Актуализиране на педагогическите технологии.
 - Обмяна на добри практики в МО.
3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището. Диалогостика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.
4. Изграждането на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане, подобряване и актуализиране на:
- Електронен училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти, в който своевременно да се отразяват проведените обучения – национални, регионални и вътрешноинституционални
 - Училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
5. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действащ фактор за самоусъвършенстване на учителите;
6. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците;

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)

и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вид квалификация / Тема	Организационна форма [лектори, вътрешно-институционал и дискусиионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група [брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Въвеждаща квалификация Наставническо в образователната училищна сфера	Методическо подпомагане	Октомври, януари	Новоназначени учители - 4	Наставник-Силвия Радева, Преслава Дюзева	4
2. Вътрешноинституционална квалификация - Работа с електронен дневник-по модули	Практикум, тренинг	Октомври Януари Април Юни	Учители – 14	Администратор на електронния дневник-Преслава Дюзева	4
3. Вътрешноинституционална квалификация- на Тема: „Усъвършенстване на формите и методите на	Дискусия, презентация	ноември	Учители от ООП- 6	Председател на МО на ООП	2

преподаване и повишаване на мотивацията на учениците за учене с оглед резултатите от НВО/ ДЗИ”						
4. Вътрешноинституцио нална —Обсъждане на училищни учебни програми от РП/СГП и НИП за 12 кл.- успешно представяне на ДИСПК	Практикум, беседа	Октомври	Учители от ПШ-6	Председател на МО на ПШ	2	
5. Вътрешноинституцио нална – слоделяне на добри практика : “Приложение на продукти от растителен произход във фризьорството“	Открита практика Практикум, презентация	Декември	Учители – 14	Председател МО на ПШ	2	
6. Вътрешноинституцио нална - Посещение на открит урок от ПШ -, Свивки, баста, чупки“	Открита практика Практикум,	март	Учители – 14	Председател на ККД	2	
7. Вътрешноинституцио нална - Осъществяване на взаимодествие между семейство- училище- социална среда, преодолвяване на негативните тенденции	Практикум, дискуссионен форум	май	Учители – 14	Класен ръководител	2	

**ПРОДУЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
ИЗВЪРНИНСТИТУЦИОНАЛНА**

Тема	Организационна форма [курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и д. /	Време на провеждане	Целева група [брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Обучелне по БДП	Курс	декември	Учители - 3	16 акад. часа /1 кредит	ПГОТ -средства за квалификация
2. Консултативни подходи при работа с деца, проявяващи рисково поведение – ПИЦ- гр.Плевен	Дискусия Практикум	Октомври	Учители - 14	2 акад. часа	Безплатно
3.Организиране и провеждане на работни срещи, организирани от РУО по учебни предмети с учители на тема „Усъвършенстване на формите и методите на преподаване и повишаване на мотивацията на учениците за учене с открит резултатите от НВО/ДЗИ”	Семинар, тренинг	Целогодишно	Учители по БЕЛ, математика, чужди езици , ИТ	8 акад. часа	Безплатно
4. Участие на учители в курсовете на ДИУУ/ ДИПКУ по график за кариерно развитие	Курс	Целогодишно	Учители-2	16 акад. часа/1 кредит	Лично финансиране

5. Участие в организирани от НИОКСО/НДПКПС за обучения по НП „Квалификация“	Курс, семинар	Целогодишно	Учители — 3	16 акад. часа/1 кредит	МОН
6. Обучения, свързани с административната и финансова дейност за зам. директор УПД, счетоводители	курс, семинар	Целогодишно	Непедагогически персонал — 2	8 акад. часа	ППОТ-средства за свалификация
8. Обучение „Агестиране на педагогическите специалисти-срокове, нови моменти и полезни инструменти“	Квалификационен курс	Февруари 2025 г.	Учители – 14	16 акад. часа/1 кредит	ППОТ-средства за квалификация

IV. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Изборът на теми за квалификация става след проучване мнението на учителите относно трудностите, които срещат в работата си с учениците и техните родители, посредством анкетни карти. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна уредба, за обучения през новата учебна 2024-2025 година приоритетни са темите:

1. Национално външно оценяване, ДЗИ, ДИ за СПК
2. ИКТ в образователния процес. Облачни технологии в образователния процес .
3. Мениджмънт на класа-лидерският стил на педагога и екипната работа в училище.
4. Методика на обучението по БДП.
5. Приобщаващо образование - подкрепа за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик-модел за ефективно взаимодействие между ученик,родител,учител,създаване на позитивна образователна среда
6. Превенция на агресивното и рисковото поведение на учениците и повишаване на рефлексията на училищния персонал по тези въпроси.
7. Работа в мултиетническа среда.
8. Представяне пред колегията на добри и успешни практики, вкл. и от други образователни институции.
9. Наставничеството в образователната институция.

У. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГ ОТ „Хр. Бояджиев” гр.Плевен се осъществява както извънинституционална, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 МФ през учебната 2024/20245 година са както следва:

- На учителите от ООП;

- На учителите от ПП

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14 от 05.09.2023г.

Този документ определя правилата за участие на персонала в ПГОТ „Хр. Бояджиев” гр.Плевен в квалификационната дейност за учебната 2023/2024 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да ползвава информации за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и чл. 219, ал. 5 от ЗПУО.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1 Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4 Планиране на обучението.
- 4.5 Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6 Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/, която да бъде в състав: председател на комисия за професионално усъвършенстване и членове. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.
- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на учителите за избор на теми и форми за квалификация, плана на РУО Плевен, както и предложенията на обучителни организации;
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание,
 - по препоръка на работодателя,
 - по препоръка на експерти РУО - Плевен и МОН.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск.
- 5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- Препоставят по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания; - преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
- при обявяване на повече от един квалификационен курс за даден учител, приоритетно избира този курс, който не е посещавал;
- всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година,
- учителите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да споделят и разпространят резултатите от квалификацияните обучения с училищната педагогическа колегия.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

- 6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с Директора на училището.
- 6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и съгласувано с Директора на училището.
- 6.3. Отчитането на квалификацията става с информационен лист, който се поддържа от ККД. В него до приключването на учебната година се вписва броят на академичните часове на педагогическите специалисти за същата година, въз основа на карти. Председателят на ККД дава отчет на заседанията на ПС през месец февруари и месец септември 2024 г.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 8.1. Педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 8.2. На педагогическите кадри, придобили професионалноквалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.
- 8.3. Стимулиране на професионално изявенияте служители през годината чрез оценяване на труда или подходящи отличия, предвидени във вътрешните Правила на училището.
- 8.4. Възможност за кариерното развитие.

9. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 9.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

9.2. Квалифициционната дейност се реализира със съдействието на РУО -Плевен, Община Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

9.3. Педагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на училището;
- по препоръка на експерти от областта или общината.

9.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 161 или 234 от Кодекса на труда.

10. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПКА

10.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

10.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

10.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

10.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на учителя, финансирането става с лични средства.

10.5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

10.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС на ПГОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен - Протокол № 14/05.09.2023 г.

(2) С правилата се уреждат организирането, провеждането и отчитането на вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в ПГОТ“Хр. Бояджиев“ гр. Плевен .

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в ПГОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен

Чл. 3. Всеки педагогически специалист в ППОТ “Хр.Бояджиев”, гр. Плевен е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

- Чл. 4.** Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:
1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 3. рез утрати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. (1) Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Директорът на ППОТ “Хр.Бояджиев” гр. Плевен изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. (1) След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на ППОТ “Хр.Бояджиев” гр. Плевен, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ППОТ
7. Подпис и печат на директора на приемщата институция.

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) Квалификацията по ал. 1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Финализиране

Чл. 10. От бюджета на ППОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

Чл. 11. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на ОУ „Христо Максимов“ гр. Самоков.

Чл.12. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива, след решение на ПС

Приложение №1 към чл. 5, ал. 1, т. 1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ППОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен **Уважаеми колеги,**

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПИСНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.....	1.
2.	2.
3.	3.

**Приложение №2 към чл. 6, ал. 1 КАРТА
за отчитане на вътрешноститупционна квалификация за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:

Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	ПГОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен				
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификацията	Плевен				
Участници – общ брой:	<table border="1"> <tr> <td>Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност</td> <td>Подпис</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> </tr> </table>	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис	1.	1.
Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис				
1.	1.				

Потвърдили верността на вписаните данни: **Дата:**.....

Директор на ПГОТ“Хр.Бояджиев“ гр. Плевен *(подпис и печат)*

**Приложение №3 към чл. 7, ал. 2
КАРТА**

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2.
6. Подпис и печат на директора ПГОТ “Хр.Бояджиев“ гр. Плевен	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.	