



# ПГОП "Христо Бояджиев" гр.Плевен

Ул. "Димитър Константинов" №21, гр. Плевен, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg, <http://www.pgot-pleven.com>

Утвърждавам:.....

Цветлина Тодорова,

Директор

Утвърдени със Заповед РД№16-24/24.09.2024 г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛ „ХРИСТО БОЯДЖИЕВ” – ГРАД ПЛЕВЕН ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА.

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила са елемент от Системата за финансово управление и контрол в Професионална гимназия по облекло и текстил „Христо Бояджиев” – град Плевен и са съставени на основание ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование

**(2)** С настоящите правила се урежда отпускането на стипендии на ученици в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

**1.** български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните и общинските училища;

**2.** чужденци - ученици в държавните и общинските училища:

**а)** с разрешено постоянно пребиваване в страната;

**б)** приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

**(3)** При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, които са завършили VII клас и не са усвоили държавните образователни изисквания за основно образование по обективни причини, и са продължили обучението си в класовете от гимназиалната степен на образование.

**(4)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

**1.** прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

**2.** имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

**Чл. 2. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и се разпределят от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на училището след изчерпване на целевите средства за стипендии при наличие на възможности за това в размер на не повече от 5% от целевите средства за стипендии и след решение на педагогическия съвет.

**(3)** Училището разпределя получените целеви средства, съгласно настоящите правила.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 3.** Училището предоставя получените целеви средства по чл.2 за месечни и еднократни стипендии в размер на 90% от общата сума за месечни стипендии и в размер на 10% от общата сума за еднократни стипендии.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:**

#### **1. Месечни стипендии за постигнати образователните резултати**

а) Стипендиите по чл.4, ал.1, т.1 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 15 септември до 30 юни, а само за 12 клас до 31 май.

б) Стипендиите се отпускат на ученици, чийто успех от предходната учебна година/учебен срок е не по-нисък от отличен 5,50 след класиране на кандидатите по успех в рамките на целевите средства за стипендии, както следва:

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| успех<br>5.50 - 6.00 | размер<br>60 лв. |
|----------------------|------------------|

в) Документи за кандидатстване:

- Заявление-декларация по образец.

Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

г) Срок за кандидатстване:

- до 15 октомври за първия учебен срок
- до 20 февруари за втория учебен срок

д) Ученици, наложена санкция „забележка“, губят право на стипендия за един месец, следващ месеца на издаване на заповедта или месеца на издаване на заповедта, ако е последен за срока/годината;

е) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет нямат право на стипендия до заличаване на санкцията.

#### **2. Месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:**

а) Стипендиите по чл.4, ал.1, т.2 се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат месечно за периода от 15 септември до 30 юни;

б) Право на стипендия имат учениците:

- чийто месечен доход на член от семейството е под минималната работна заплата за предходните 6 месеца;
- чийто успех от предходната учебна година/учебен срок е най-малко **Добър /3,50/**.

в) Класирането се извършва по месечен доход на член от семейството и успех на ученика в рамките на определените средства за този вид стипендия;

г) Размерът на стипендията – **50,00 лв.**

д) Документи за кандидатстване:

- Заявление-декларация по образец.
- Документи за доход:

1. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок;

2. Брутен доход - В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10, ал.1, т.1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;

- изплатени болнични от НОИ;

- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност

- обезщетения за безработица;

- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- наеми;

- присъдени издръжки;

- хонорари;

- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;

- доходи от търговия;

- доходи от продажба на селскостопанска продукция;

- доходи от занятие;

- доходи от свободни професии;

- бонуси;

- дивиденди от акции;

- други доходи.

2.1. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от brutното възнаграждение. Брутния доход се посочва по месечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

2.2. Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

2.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

2.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

2.5. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

2.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

2.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

2.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

2.9 Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

2.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане". Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

2.11 За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 2.14.

2.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

2.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

2.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222, ал.1 от КТ, и Удостоверение от НАП за липса на осигурителен доход .

2.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са

получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

2.16. Нулев брутен доход не се приема. Изключение се допуска за кандидатите за стипендии по т.4, ал.1, т.1, т.3 и т.4 и чл. 4, ал.2 от глава втора.

2.17. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. не се приемат.

2.18. Декларираният брутен доход подлежи на проверка

Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

е) Срок за кандидатстване:

- до 15 октомври – за първия учебен срок
- до 20 февруари - за втория учебен срок

**ж) Ученици, наложена санкция „забележка“, губят право на стипендия за един месец, следващ месеца на издаване на заповедта или месеца на издаване на заповедта, ако е последен за срока/годината;**

**з) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет нямат право на стипендия до заличаване на санкцията.**

### **3. Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания**

а) Стипендиите по чл.4, ал.1, т.3 се отпускат на всички ученици с трайни увреждания от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода от 15 септември на настоящата учебна година до 15 септември на следващата година.

б) Размер –60.00 лв.

в) Документи за кандидатстване:

- Заявление-декларация по образец.
- Медицински документ, удостоверяващ трайното увреждане (ТЕЛК).

Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

г) Срок за кандидатстване:

- до 15 октомври на съответната учебна година за ученици, при които основанието не е нововъзникнало.
- до 10 дни от възникване на основанието за получаване на стипендия, ако е настъпило след 30 септември;

**д) Ученици, наложена санкция „забележка“, губят право на стипендия за един месец, следващ месеца на издаване на заповедта или месеца на издаване на заповедта, ако е последен за срока/годината;**

**е) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет нямат право на стипендия до заличаване на санкцията.**

**з) Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.**

#### **4. Месечните стипендии за ученици без родители или с един родител**

а) Стипендиите по чл.4, ал.1, т.4 и чл.4, ал.2 се отпускат на всички ученици без родители или с един родител от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода от 15 септември на настоящата учебна година до 15 септември на следващата година.

б) Размер:

- Ученици без един родител –50.00 лв.
- Ученици без двама родители – 60.00 лв.

в) Документи за кандидатстване:

- Заявление-декларация по образец.
- Копие от смъртен акт на починалия родител/родители и/или копие от удостоверение за раждане, удостоверяващо, че кандидатът е без баща и/или копие от съдебно решение за лишаване от родителски права или поставяне по пълно запрещение на родителя/родителите

Кандидатът за стипендия, родителят/настойникът и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

г) Срок за кандидатстване:

- до 15 октомври на съответната учебна година за ученици, при които основанието не е нововъзникнало;
- до 10 дни от възникване на основанието за получаване на стипендия, ако е настъпило след 30 септември.

д) Ученици с наложена санкция „забележка“, губят право на стипендия за един месец;

е) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет нямат право на стипендия до заличаване на санкцията.

(2) Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 4 и чл.2. и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

**5. Месечни стипендии за ученици, които се обучават в дуална система в класовете от първи гимназиален етап (съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 ОТ 1 ФЕВРУАРИ 2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование)**

5.1 Отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци в размер на 35.00 лева.

5.2 Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

5.3 Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 5 не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

**5.4. Право на стипендията имат учениците, обучаващи се в дуална система в класовете от първи гимназиален етап, със среден успех от предходната учебна година/ първи учебен срок не по-малко от Среден /3 .00/.**

**6. Месечни стипендии за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година. (съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 ОТ 1 ФЕВРУАРИ 2019 г.**

**за изменение и допълнение на Постановление № 328 на Министерския съвет от 2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование)**

6.1 Отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, в размер на 35.00 лева.

6.2 Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 6 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера ѝ.

6.3 Стипендиите по чл. 4, ал. 1, т. 6 не се изплащат на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

**6.4. Право на стипендията имат учениците със среден успех от предходната учебна година (учебен срок) не по-малко от Добър /3 .00/.**

## **ГЛАВА ТРЕТА ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ**

**Чл. 5(1) Еднократни стипендии са:**

**1. Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.**

а) Стипендията по чл.5, ал.1, т.1 се отпуска за всеки ученик веднъж в рамките на един учебен срок и се изплаща еднократно;

б) Право на стипендия имат учениците, при които са налични едновременно следните обстоятелства:

- месечният доход на член от семейството е под минимална работна заплата за предходните 6 месеца;
- в семействата са възникнали социални обстоятелства, ограничаващи или възпрепятстващи достъпа до образование на ученика;

в) Класирането се извършва по месечен доход на член от семейството и тежестта на обстоятелствата, обективирани в протокол от заседание на комисията за стипендиите, въз основа на мотивирано искане на родителя/настойника;

За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;

- решения на ТЕЛК или НЕЛК;

- документи от районните дирекции за социално подпомагане

- смъртни актове и удостоверение за наследници

г) Размер на стипендията – до 100.00 лв.

д) Документи за кандидатстване:

- Заявление-декларация по образец.
- Декларация от родителя/настойника за характера на възникналите обстоятелства.
- Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;

- решения на ТЕЛК или НЕЛК;

- документи от районните дирекции за социално подпомагане
- смъртни актове и удостоверение за наследници
- други документи

Кандидатът за стипендия, родителят и класният ръководител заверяват с подписа си достоверността на декларираните данни.

е) Срок за кандидатстване:

- до 15 октомври – за първия учебен срок
- до 20 февруари - за втория учебен срок
- до 10 дни след възникване на обстоятелствата, ако са настъпили след 15 октомври /20 февруари/.

ж) Ученици, които имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет нямат право на стипендия до заличаване на санкцията.

## **2. Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:**

а) Стипендията по чл.5, ал.1, т.2 се отпуска веднъж в рамките на една учебна година и се изплаща еднократно през м.юни на ученици, които отговарят на следното условие:

- нямат наложена санкция и не са в процедура за налагане на такава до момента на кандидатстване за стипендия

**б) Право на еднократна стипендия по смисъла на чл.5, ал.1, т.2 в размер на до 100 лв.**

имат учениците, които са:

- Постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и/или извънучилищната дейност и/или имат принос в издигане престижа на училището във връзка с празници, чествания и годишнини;
- класирани и са се явили на Национален кръг на олимпиада и на национално състезание, включено в графика на МОН;
- Комисията класира за стипендия по чл.5, ал.1, т.2 учениците, като взима пред вид:
  - Заявление-декларация от ученика.
  - Приложени копия от грамоти за постигнати резултати и/или участие; копия от протоколи на национални комисии на олимпиади и състезания
  - Мотивирано предложение от класния ръководител и/или ръководителя на извънкласната/извънучилищната дейност

в) Еднократна стипендия по чл.5, ал.1, т.2 може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия;

г) Срок за кандидатстване – от 1 до 20 юни.

Общият размер на еднократните стипендии не може да надвишава 10% от размера на средствата, определени за стипендии по бюджета на училището

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:**

Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението – заплащане на транспортни разходи.



1.Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.Пътуващи до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Плевен или област Плевен, представят: Месечна абонаментна карта/ билети.

3.Право на целева стипендия имат следните ученици:

-Пътуващите ученици, живеещи извън област Плевен ( независимо от успеха от предходната учебна година ( учебен срок) и доход на родителите)  
- Пътуващи ежедневно или пътуващи седмично до училище, живеещи в населени места на територията на община Плевен и на територията на област Плевен, при минимален успех Добър 3,50 от предходен учебен срок ( учебна година) и доход на член от семейството за последните 6 месеца **не по-висок от минималната работна заплата за страната.**

4.Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер до 50 лева – за област Плевен и до 100 лв. за пътуващите от други области, но не повече от разходите , за чието обезпечаване се отпуска.

5.Учениците, получаващи целеви стипендии за транспортни разходи, нямат право на друг вид стипендия.

6. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т.2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

## ГЛАВА ПЕТА

### РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

**Чл.6. (1)** Директорът на училището определя със заповед комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал.

**(2)** Комисията по ал.1:

1. Предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;

б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, съгласно тези правила;

в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година;

г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

д) документите за кандидатстване.

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал.1, т.1,2,3 и 4 и/или еднократна стипендия по чл.5, ал.1;

**(3)** Директорът на гимназията допуска за гласуване от Педагогическия съвет предложенията на комисията за месечни стипендии по чл. 4, ал.1, т.1,2,3 и 4 и/или еднократна стипендия по чл.5, ал.1, т.1 и 2 и утвърждава със заповед предложенията на комисията за стипендиите по чл.5, ал.1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

**Чл. 7. (1)** Директорът по предложение на комисията за стипендиите предлага на педагогическия съвет за гласуване учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал.1, т.1,2,3 и 4 и/или еднократна стипендия по чл.5, ал.1, т.1 и 2;

**(2)** Директорът със заповед утвърждава решението на Педагогическия съвет по чл.7, ал.1.

**(3)** Заповедта по ал.2 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл. 8. (1)** Комисията по чл.6 допуска до класиране само учениците, които са подали заявление-декларация в указаните в тези правила срокове.

**(2)** Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати, съгласно чл.4, ал.1, т.1, задължително се определя успехът на ученика,

**(3)** Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, съгласно чл.4, ал.1, т.2, задължително се определят месечният доход на член от семейството и успехът на ученика.

**(4)** Комисията по чл. 6 прилага допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на изложените в чл.4 и чл.5 за всеки вид стипендия.

**(5)** Комисията по чл.6 класира учениците - кандидати за стипендия, по низходящ ред и предлага класираните за получаване на стипендия в рамките на утвърдените целеви средства.

**Чл. 9. (1) Класирането за предоставяне на месечни стипендии по чл.4, ал.1** се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

**(2)** Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците по чл. 4, ал.2.

- За месечните стипендии по чл.4, ал.1, т.1 се извършва класиране по низходящ ред по успех;
- За месечните стипендии по чл.4, ал.1, т.3 и 4 не се извършва класиране. Комисията за стипендиите предлага за отпускане на стипендия учениците, чиито документи отговарят на условията по тези правила.
- За месечните стипендии по чл.4, ал.1, т.2 се извършва класиране по низходящ ред между учениците, чиито документи отговарят на условията по тези правила и са класирани въз основа на доход на член от семейството и успех в рамките на утвърдените за тази стипендия средства .

**(3)** Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по чл.9, ал. 2 и решение на Педагогическия съвет.

**(4)** Заповедта по чл.9, ал. 3 съдържа имената на ученика, вида, размера и срока на стипендията и периода за изплащане.

**Чл. 10. Еднократните стипендии по чл. 5, ал.1, т.1 и 2** се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 6 и решение на педагогическия съвет.

**Чл.11. (1)** Класният ръководител предоставя на комисията за стипендиите копие от заповедта на директора за наложено/отменена санкция на ученик, който получава стипендия по чл.4 или кандидатства за стипендия по чл.5, ал.1, т.1, в срок от 3 дни от издаването ѝ.

**(2)** Комисията по чл.6 предлага на директора, съгласно тези правила, спиране/намаляване или възстановяване на стипендията на учениците, които имат наложена санкция.

**(3)** Директорът със своя заповед в тридневен срок от постъпване на предложение на комисията по чл.6 издава заповед за спиране/намаляване или възстановяване на стипендията.

### **Допълнителни разпоредби**

**§1. "Лице с трайно увреждане"** е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания: (изм. - ДВ, бр. 41 от 2009 г., в сила от 01.07.2009 г.)  
"Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

**§2. "Ученик без родители"** е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

**§3. Членове на семейството** на ученика са 1 бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

**§4. Месечният доход на член от семейството** се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

**§5. В сумата на доходите**, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

**§6.** При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

**§7.** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от право да получава стипендия до края на обучението си в Професионална гимназия по облекло и текстил „Христо Бояджиев” – град Плевен, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

Педагогическият колектив на ПГОТ «Христо Бояджиев», гр. Плевен е запознат с вътрешните правила за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и са приети на Педагогически съвет №1/20.09.2024 година.