



ПГОТ "Христо Бояджиев" гр. Плевен

Ул. "Димитър Константинов" №21, гр. Плевен, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg, <http://www.pgot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ЦВЕТЛИНА ТОДОРОВА



ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД В ПГОТ „ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“ ГР. ПЛЕВЕН 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в образователната институция, върху които се базира настоящата програма, са:

1. **Превенция** – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки, професионални заболявания и коронавирус.
2. **Приоритетност** – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. **Интегриране на дейностите по безопасност и здраве** – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. **Ангажиране на работещите** – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. **Отговорност** – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него чрез създаване на оптимална среда на обучение, възпитание и труд в училище.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните. Придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ПО ЗБУТ:

1. Организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и съобразява дейността си с констатациите на специализираната служба по трудова медицина.
3. Създава организация за извършване на проверки, с цел ефективен контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
4. Участва в информиране и обучение на служителите и учениците по проблемите на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.
5. Отчита специфичните опасности за работещите, които се нуждаят от специална закрила, включително и тези с ограничена работоспособност, и предвижда улеснения на работните им места за изпълнение на трудовете им функции.
6. Работи за:
 - 6.1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация на учениците, при появата на риск за здравето.
 - 6.2. Разширяване на знанията и уменията на учениците, чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер.
 - 6.3. Осигуряване на подходящи материали за обучение на ученици, педагогически и непедагогически персонал.
 - 6.4. В системата на предучилищното и училищното образование се забраняват действия, свързани със извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната

IV. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд

1. Да се провежда начален инструктаж на ново постъпили служители и ученици в училището с цел осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
Срок: постоянен за служители
За учениците – 16-20.09.2024 г.
2. Учителят по Физическо възпитание и спорт да проверяват системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон и на спортната площадка.
Срок: Постоянен
Отг.: Учителя по ФВС
3. За безопасно провеждане на спортни мероприятия да се провежда инструктаж на учениците непосредствено преди започването им.
Срок: Постоянен
Отг.: Учителя по ФВС
4. При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да провеждат писмен инструктаж на учениците.
Срок: Постоянен
Отг.: Кл. Ръководители

5. Периодичният инструктаж на учениците да се провежда три пъти през учебната година: със започване на първия учебен срок, първият ден след коледната и пролетната ваканция.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. Ръководители

6. За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година.

Срок: Постоянен

Отг.: Кл. Ръководители

7. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Срок: Октомври 2024 г.

Отговорник: ЗДУПД

8. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: ЗАС

Срок: през цялата учебна година

Ресурс : Външни изпълнители

9. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: ЗДУПД

Срок: 30.10.2024 г.

10. Спазване на Програма и Мерки-организационни и технически, за намаляване и/или елиминирване на риска на раб. места в ПГОТ от заразяване и разпространение на коронавирус и предпазване от него.

Отговорник: Директор, ЗДУПД, ГУТ

Срок: постоянен

Ресурс : Делегиран бюджет, МОН

11. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти.

Отговорник: Директор; ЗАС

Срок : през учебната година

Ресурс: Делегиран бюджет, НП, МОН

12. Осигуряване на лични предпазни средства и дезинфектанти след проучване и анализ относно начина на от използването им, осигуряване на почистване и дезинфекция в условията на епидемична обстановка от Ковид-19, доставка на сертифицирани лични предпазни средства и дезинфектанти.

Отговорник:, домакин

Срок : През учебната година

Ресурс : Делегиран бюджет

13. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

Отговорник: ЗАС, домакин, медицинско лице

Срок: През учебната година

Ресурс : Делегиран бюджет

14. Санитарно-битово обслужване в съответствие с дейностите и дезинфекционни мероприятия по минимизиране на риска от заразяване и разпространение с коронавирус, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работна среда. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на подозрение или потвърждаване на заразяване с Ковид-19.

Отговорник: ЗАС, домакин, медицинско лице

Срок за изпълнение: През учебната година

Ресурс : Делегиран бюджет

III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварийите.

Отговорник: ЗАС

Срок: 30.10.2024 год.

Ресурс: Не е необходим

IV. Мерки – организационни и технически за минимизиране и превенция на възникнал риск от разпространение на Ковид-19.

1. Разработване на програма за намаляване и /или минимизиране на риска на раб. място в ПГОТ от заразяване и превенция от коронавирус.
2. Разработване план за действие , при посещение в ПГОТ на лице, за което се подозира или е потвърдено за Ковид-19.
3. Разработване на мерки за дезинфекция и режим на почистване на раб. места и общи пространства, спазване на хигиена, вкл. лична, използване на ЛПС и контрол по спазването на мерките.
4. Периодичен контрол, преглед и актуализация на плана, програмата, инструкцията и мерките за превенция от Ковид-19.
5. Анализ и отчет на реализираните мерки, план и програма относно Ковид-19.
6. Осигуряване на пропускателен режим, с цел ограничаване достъпа и контрола на влизане на външни лица в сградата на ПГОТ – Плевен.

Програмата за здравословни и безопасни условия на труд е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12 / 02.09. 2024 г.) и е утвърдена със Заповед № РД – 16 -678 / 03.09. 2024 г. на директора на училището