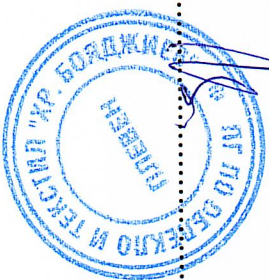


УГРОГТ "Христо Бояджиев" гр. Плевен

Ул. "Димитър Константинов" №21, гр. Плевен, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg, <http://www.ugot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
ЦВЕТЛИНА ТОДОРОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛИ
„ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“ ГР. ПЛЕВЕН
през учебната 2024/2025г.**

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 12/02.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № РД-16-672/02.09.2024 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2023/2024 г.

1. В ПГОТ "Хр.Бояджиев" се обучават 145 ученици, разпределени в 8 паралелки от VIII до XII клас. От тях 16 са ученика със специални образователни потребности, които са в изнесени паралелки в ЦСОП „Деда Милев“, гр. Долни Дъбник / 13 ученика/ и в ЦСОП „П.Р. Славейков“, гр. Плевен /3 ученика/. Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е Добър 3,50. Резултатите от НВО по БЕЛ и Математика са под средните за страната, въпреки, че в сравнение с миналогодишните са по-високи. Средният успех на ДЗИ по БЕЛ май-юни 2023/2024 учебна година е Среден 3,12 и по ДИ ППК – Добър 3,95.

В ПГОТ работят 14 педагогически специалисти. С изключение на двама, всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 10 педагогически специалисти.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ПГОТ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействието с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен и външен ремонт на сградата.

Проблеми в дейността на ПГОТ:

Проблемите по приема на учениците през учебната 2024/2025 г. бяха:

- ✓ Демографската криза;
- ✓ Незаинтересоваността към образованието от страна на родители от малцинствени групи;
- ✓ Икономическата криза, водеща до увеличаване на безработицата, което спира притока на деца от други области на

България;

- ✓ Политиката на задържане на учениците в общината по местоживеење;
- ✓ Наличието на множество Обединени училища и СУ с професионални паралелки;
- ✓ Емиграцията;
- ✓ Непопулярната конкуренция от други гимназии.

Въпреки описаните външни фактори колегията успя да осъществи държавния план-прием успешно.

Към гореизброените проблеми се добавят и трудности, породени от извънредната ситуация, предизвикана от КОВИД 19 – ограничен достъп до учениците и техните родители; тревожност у родителите и учениците относно ситуацията.

За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси или пътуващи от други населени места. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

През учебната 2024/2025 година усилията на колегията трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите

Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Организиране на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хепънинги и др.);
- Съвръщане на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси, включване на изоставащите ученици в групи по проект „Подкрепа за успех“;
- Работизиране на ранното професионално обучение и състезания между учениците от VIII-тите и IX-тите класове.

Към педагогическите специалисти:

- Съсвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, както и за работа в електронна среда за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилищна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви .
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификацията на дейността;

Към родителите:

- Легитимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране в ШКОТ „Хр. Бояджиев“ на дни на “отворените врати”;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управляемост на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПТОТ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
6. Осъществяване на качествено и ефективно училищно образование, залагащо на оптимизирана училищна нагоявареност на учениците.
7. Задржане на учениците в училище.
8. Създаване на учителско портфолио на всеки учител.
9. Осъществяване на дейности по проекти:
 - „Образование за утрешния ден“;
 - „Грижа за всяко дете“;
 - „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
 - „ИКТ в образованието“;
 - „Брагъм“;
 - Реализиране на дейностите по НП „Иновации в действие“ и изграждане на училището като иновативно;
 - Изграждане на училищна STEM среда“;
 - „ЦОИДУЕМ“;
10. Връзка с работодателите с цел поддржане на интереса към професионалното обучение и мотивацията на учениците
11. Осъществяване на добри практики с други училища.
12. Организиране на срещи с бивши успешни ученици.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГОТ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддржане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привечдане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддржане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Пошичаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преживременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преживременно напусналите образователната система.					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани /преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училцище и отсъствията на учениците.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище /профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПД, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подложещи на задължително обучение.	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците, имащи право на тези стипендии	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПД Комисия по стипендиите	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители Учител ИТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо Проект по НП
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2024/2025 година	Учител ИТ	Брой учители	Училищен бюджет
2.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПД Учител ИТ	Брой учители	Не е необходимо

2.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПЦ Председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024	ЗДУПЦ Председател на ККД	Брой анкетиранни педагогически специалисти	Училищен бюджет-средства за квалификация
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУПЦ	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУПЦ Ст. учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет-средства за квалификация
4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
4.1	Дейности по Проект „Успех за теб“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Работа с родители на ниво училище за формиране на положителни нагласи към образованието и за прълопенното им участие в образователния процес.	Бюджет на НП
4.2	Дейности по НП „Осигуряване на	Съгласно	Директор	обезпечаване с уреди,	Бюджет на НП

	съвременна образователна среда“, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“ и Модул 2 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“	сроковете на програмата		прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НПП
4.3	Дейности по НПП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НПП
4.4.	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НПП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НПП
4.5	Участие на училището в НПП „Заедно за всяко дете“, Модул 1 „Подпомагане на екипите за обхват“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НПП
4.6.	Участие на училището в НПП „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути“ и Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НПП
4.7.	Участие на училището в НПП „Заедно в изкуствата и в спорта“, Модул 1. Изкуства Група „Приложни изкуства“ и	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за	Бюджет на НПП

	Модул 2. Спорт „Хандбал“	Отбор			провеждане на практически дейности	
4.8.	Участие на училището в НП „Изучаване и съхраняване на традициите и историята на Българската армия“, Модул 1 „Разработване на училищни проекти, свързани с изследване на историческото минало на Българската армия“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности	Бюджет на НП	
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот						
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2024/2025 година	ЗДУПД	Брой консултирани ученици	Не е необходимо	
5.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2024/2025 година.	Декември 2024	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо	
6. Изпълнение на плана по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства						
6.1	Прилагане на ДООС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо	
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично	Учебна 2024/2025	Всички педагогически	Реализирани дейности	Училищен бюджет	

	и интеркултурно образование.	година	специалисти председател на комисия			
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо	
7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми						
7.1	Диагностициране на учениците от VIII клас с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2024	Класни ръководители Учител БЕЛ	Картотека	Не е необходимо	
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2024	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо	
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	График за консултации, отразяване на консултацията в училищния дневник/ИСРМ	Не е необходимо	
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо	
7.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки; анализ на резултатите на ПС	Не е необходимо	
7.6	Изпълнение на функционални	Учебна	Учителите по	Планове, разработки, План	Не е необходимо	

	задължения на учителите, свързани с преподавателната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	2024/2025 година	Предмети	за контролната дейност на директора	
7.7	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> • ежедневно планиране на урочната дейност; • задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; • разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, Контролна дейност на директора	Не е необходимо
7.8	Съвместни уроци и приемственост между учители от ООП и учителите от ПП, гимназиален етап.	Януари, Март, Май 2025 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки, наставничество	Не е необходимо
7.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети от ООП/ПП	Резултати от участия, публикации в пресата и на училищния сайт	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАН
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привикване дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУ/ЦД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и на годишните разпределения, плановете за ЧК,	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо

	програми за избираеми и факултативни дейности, РП, РПП.						
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост от съевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУПД и ЗАС	Не е необходимо		
	1.1.6. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	ЗДУПД	Училищни документи	Не е необходимо		
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка /оценка, атестация	Училищен бюджет		
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>							
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес, съгласно новите учебни планове.	През учебната година	Учители и класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
	1.2.2. Използване на съвременни	През	Учители,	Резултати в края	Училищен		

	образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	учебната година	образователен медиатор	на учебната година	бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентирване на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЦ	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на учителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвръщане на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в гимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	м. 09	Учител по БЕЛ, ИЦ, ГИ, ВЗО	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от езиково ниво и приемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и външен план-прием</i>					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо

	държавен план-прием.					
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: ЗДУЦД, Всички учители	План-прием	Училищен бюджет	
2. Итражждане и поддръжане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование						
2.1. Гражданско образование						
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усъвяване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо	
	2.1.3. Изпълнение на дейности за	През	Учители,	Резултати в края	Училищен	

	<p>повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	учебната година	Медицинска сестра, БЧК, психолог	на учебната година	Бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, изпращане на випуск 2023/2024 г. и др.</p>	През учебната година	Учители по гражданско образование, кл. ръководители и	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<i>2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот</i>					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители, медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, медицинска сестра	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.3. Обучения:	През	Класни	Резултати в края	Училищен	

	<ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 	учебната година	ръководители, представители на ВОб, ППОБ	на учебната година	бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Формиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	случаи.						
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо		
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
	2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет		
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми						
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта		

	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класни ръководители, учители	Проекти	Не е необходимо			
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учител ФВС, кл.р-ли, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учител кл.р-ли	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
	3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учител	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо			
	<i>3.2. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>							
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет			
	3.2.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо			
	3.2.3. Модернизиране на базата по проектите на МОН	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта			
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на прополускателния	През учебната година	ЗДУПД	Брой камери	Училищен бюджет			

	режим.					
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП	
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители, Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
	3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки и учебна практика чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП	
4. Подобряване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4. Квалификация на педагогическите специалисти					
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет	
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на	През учебната	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет-средства	

	КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	на година	в година, участия в квалификационни и форми, кредити	за квалификация	
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. <i>Взаимодействия с родителите</i> 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор, Председател на ОС	Правилник за дейността и у-вото на ОС	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „Училище-семейство“. <ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за 	През учебната година	Учители, Класни ръководители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</p>				
	<p>5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликтни и налагане на санкции и др.</p>	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	През учебната година	Учители, Класни ръководители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо ИСРМ, електронен дневник
5.2. <i>Взаимодействие с институции</i>					

	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски организации – исторически музеи, читалище, производствени предприятия, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в обществено пространство</i>					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУПД, Учитель ИТ	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Съгласно плана за квалификационна дейност)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	п. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
2.	п. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
3.	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
4.	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
5.	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
6.	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
7.	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2024/2025 г.	
8.	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
9.	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2024/2025 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2024/2025 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; 	

	<ul style="list-style-type: none">• програма за превенция на ранното напускане на училище;• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	
--	---	--

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната учебна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСЦ, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.