

Професионална гимназия по облекло и текстил " Христо Бояджиев " - гр. Плевен

Председател на Обществен съвет :
Лилия Арсенова.....

Утвърждавам
Директор:
Цветлина Тодорова



И Н Ф О Р М А Ц И Я

За изпълнението на делегирания бюджет на училището
(чл. 91 от ПМС № 324 / 2009 г.и чл.53 от ПМС№380/29.12.2015г.)
към 30.06.2024 г.

Финансовата дейност на ПГОТ „Христо Бояджиев” гр. Плевен е съблюдавана с всички изисквания на нормативната уредба, отнасяща се до средното образование

I. Издръжката на гимназията се осъществява с бюджетни и собствени средства:

1. Собствени средства – основен източник е продажбата на готова продукция от учебното производство.

- План 2024 г.

<u>Приходи-всичко</u>		<u>0</u>
Собствени приходи		0
Неданъчни приходи		0
Приходи и доходи от собственост -	§ 24-00	0
Други неданъчни приходи	§ 36-00	3300
Внесени данъци в/у продажбите	§ 37-00	-15

- Отчет към 31.03.2024 г.

За отчетния период не са реализирани приходи .В сравнение с предишните години се наблюдава спад на продажбите. Причината за това е намаляване на паралелките със специалност, чиято учебна практика е шевното производство. Друга причина е ограничените средства за закупуване на качествени материали. Използват се основно материали, дарени от фирми от шивашкия бранш.

2. Бюджет

- План 2024

<u>Разходи-всичко</u>		<u>1 211 643</u>
-Разходи за заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения	§ 01-00	625 604
-Други възнаграждения и плащания за персонала	§ 02-00	20 000
-Задължителни осигурителни вноски	§ 05-00	149 143
- Издръжка	§ 10-00	363 815
-Платени данъци и такси и админист. санкции	§ 19-00	1 900
- Стипендии	§ 40-00	51 181

II. Разходи направени за 2-ро тримесечие 2024г.

Общо разходи		388 103
Текущи разходи		
*Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения -	§ 01-00	265 830
* Други възнаграждения и плащания за персонала	§ 02-00	7 282
* Задължителни осигурителни вноски от работодатели	§ 05-00	60 904
-Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	30 365
-Осигурителни вноски от работодатели за УПФ	05-52	9 914
-Здравноосигурителни вноски от работодатели	05-60	13 339
-Вноски за ДЗПО	05-80	7 282
*Издържка	§ 10-00	40 512
*ТБО	§ 19-00	1 810
*Стипендии	§ 40-00	11 765
* ДМА	§ 52-00	0

Отчет към 30.06.2024

388 103

Разходите са направени по приоритети – законосъобразно и целесъобразно при строг режим на икономи , но са осигурени условия за нормално протичане на учебния процес.

В ПГОТ“Христо Бояджиев“ – гр.Плевен се прилага въведената от 01.07. 2003 г. схема на централизираното разплащане на осигурителните вноски за бюджетните предприятия.

Съгласно ДДС № 16/27.12.2012г. и в сила от 01.01.2013 г . се прилага централизирано разплащане и на данъка върху доходите на физическите лица, който се отчита по **§69-00**, като:

за § 69-01 - /дод/ : 21 505лв

за § 69-05 ДОО – 63 396лв

за § 69-06 ЗО – 22 075лв

и § 69-07 /ДЗПО -1305лв

и корективен трансфер за поети данъци и ос-ки по § 69-08 размерът е : 1353лв.

Размерът на разходите по параграф §69-00 Трансфери за поети осигурителни вноски и данъци към 30.06.2024г. е с обща сума: 121 404лв.

За веществена **издържка** на учебния процес са извършени разходи в размер на **54 087лв. както следва:**

№	НАИМЕНОВАНИЕ :	СУМА :
I.	§ 10-00: ИЗДРЪЖКА	40 512
1	10-13 Работно облекло	0
2	10-14 Учебни и научно изследователски разходи и книги за библиотеката	0
3	10-15 Материали	11698
4	10-16 Вода, горива, енергия	5555
5	10-20 : Външни услуги	19348
6	10-30 Текущ ремонт	0
7	10-51 : Командировки	1640
8	10-62 : Застраховки	771
9	10-92 съдебни разноси	1500
II.	19-00 Платени данъци, такси санкции и лихви:	1810
1	\$ 19-81 : ТБО	1810
2	\$ 19-01 : Санкции и лихви	0
III.	\$ 40-00 : СТИПЕНДИИ	11765
IV.	\$ 50-00 : ДМА	0
V.	\$ 53-00 : НДМА	0
	ОБЩО : 06.2024г.	54 087

За доставка на ДМА не са извършвани разходи .

Към 30.06.2024 г. гимназията няма просрочени вземания и задължения .

Гл.счетоводител:
/ Ирена Петрова /

Директор:
/Цветлина Тодорова/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛ-ПЛЕВЕН
„ХРИСТО БОЯДЖИЕВ” – ПЛЕВЕН

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Към Баланс 30.06.2024 г.

Към 30.06.2024 г. ПГОТ „Христо Бояджиев” – Плевен, работи със средно приравнен щатен брой персонал 19 души и 2 условна щатна бройка.

Средно приравненият брой на учениците е 161, а паралелките са 8.

Гимназията разполага със собствена материална база за провеждане на теоретичните учебни занятия и собствена учебно-производствена база в две сгради.

I. Приходи и разходи

1. Издръжката на гимназията се осъществява с бюджетни и собствени средства. Основен източник на собствени средства е продажбата на готова продукция от учебното производство. За периода няма реализирани собствени приходи. Получен е приход в размер на 18910,90 лв. от Община Плевен за компенсиране разходите по автобуса и за ученически карти м/у селищен транспорт.

Разходите са направени по приоритети – законосъобразно и целесъобразно.

За заплати и възнаграждения на персонала към 30.06.2024г. са изразходени в размер: 273112 лв.

Средствата за осигурителни вноски за сметка на работодателя към 30.06.2024 г. са в размер на 60904лв.

За веществена издръжка на учебния процес са извършени разходи в размер на **50 087** лв., от които са изплатени по§10 -40512лв , §19 – 1810лв. и по §40 стипендии на ученици в размер: 11765 лв.

Гимназията няма просрочени вземания и задължения.

II. Състояние и изменение на основните активи и пасиви.

Счетоводната политика на гимназията е съгласувана с тази на МОН.

Възприетият стойностен праг, на който материалните активи се отчитат като дълготрайни е 1000 лв.

Разходи за закупуване на ДМА не са правени.

III. Състояние на разчетните сметки

Във вътрешния сметкоплан на ПГОТ “ ХР. БОЯДЖИЕВ” са заложили 25 разчетни сметки ,като това е отворена система , т.е позволява добавяне на допълнителни сметки от СБП.

Най-често ползвани са :

- Разходни сметки от група 60
- 4010 Доставчици в страната
- 4110 Клиенти в страната
- 4020 Достаччици по аванси
- 4211 Задължения към персонал
- 4230 Провизии за бъдещи плащания
- 4241 Разчети по стипендии
- 4261 Вземания от подотчетни лица
- 4500 Вътрешни разчети
- 4512 Разчети по данък върху приходите
- 4544 Общински данъци и такси
- 4659 Разчети за поети осиг. вноски и данъци
- 4682 Разчети със сметки за СЕС
- 4897 Задължения към други кредитори
- 4971 Коректив за задължения

- 759 Сметки по осигурителни фондове

Съгласно ДДС 01/23.06.2003 за въвеждане и прилагане на схема за централизирано заплащане на осигурителните вноски за бюджетните предприятия , сметки от група 455 Разчети за осигурителни вноски не се ползват.

Оборотите на всички разчетни сметки са равнени със съответните параграфи по касовия отчет.

IV. Равенства между параграфите от касовия отчет и сметките от оборотната ведомост.

За установени разлики между разходните параграфи по сметките от гр. 60 - см.4020 и см.4971

1. § 10-16 Вода, ел. енергия, ТЕЦ и горива : Сума от **7056лв. за тец е платена авансово през м.12.2023г.** и е отразени по ОВ към 31.12.2023г. –по см.4020 тец по § 10-16.

Към 30.06.2024г. сумата е кредитирана с 7056 лв. по см.4020 –задължения към ТЕЦ

2. **За Вода и гориво** са отнесени по с-ка 4971 Коректив задължения – 197 лв./вода по § 10-16/ и гориво -439лв по § 10-16. Към 30.06.2024г. сумата 636лв.е сторнирана от с-ка 4971

3. § 10-20 Други външни услуги – изписани услуги по ОВ към 31.12.2023г.

* §10-203 пощенски услуги –**58лв.** , §10-209 оборудв-не GPS уч. Автобус – **119лв** и §10-62 застраховка за сграда на училището-имущество – **460лв, които са платени авансово през м.12.2023г.**, и са отразени по ОВ към 31.12.2023г. - по см.4020, и по с-ка 4971 Коректив задължения – 57 лв.-такса за видеокамери.

Към 30.06.2024г. 177лв./ 58лв.пощ.услуги + 119лв. GPS оборудване/ са кредитирани от с-ка 4020, 461лв.за застраховка също са кредитирани от с-ка 4020 и 57лв. са сторнирани от с-ка 4971

V. Трансфери (субсидии)

1. С параграф 61-09 вътрешни трансфери в системата на първостепенния разпоредител е равен дебита на с/ка 7501 Вътрешни касови трансфери.

2. § 66-02 (+) е равен на кредитния оборот на с/ка 7500 Разчети за плащания по СЕБРА.

3. Сметките за поети осигурителни вноски и данъци са равнени с § 69-00 Трансфери за поети осигурителни вноски и съответните подпараграфи.

Гл. счетоводител:

/ Ирена Петрова /

Директор:

/ Цветлина Тодорова /

