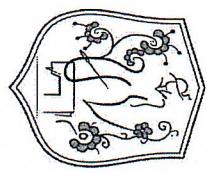
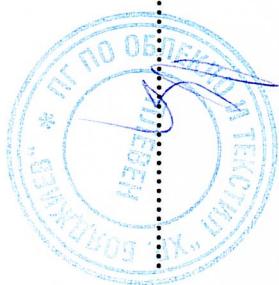


ПГОП "Христо Бояджиев" гр. Плевен



Ул. „Димитър Константинов“ №21, гр. Плевен, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: info-1500147@edu.mon.bg, <http://www.pgot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:
ЦВЕТЛИНА ТОДОРОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛ
„ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“ гр. ПЛЕВЕН
през учебната 2023/2024г.**

Годишният план е приет на заселение на Педагогическия съвет (Протокол № 14/05.09.2023 г.) и е утвърден със Заповед № РД-16-633/07.09.2023 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2022/2023 г.

1. В ПГОТ „Хр.Бояджиев“ се обучават 142 ученици, разпределени в 8 паралелки от VIII до XII клас. От тях 10 са ученика със специални образователни потребности, които са в изнесени паралелки в ЦСОП „Леда Милева“, гр. Долни Дъбник / 7 ученика/ и в ЦСОП „Г.Р. Славейков“, гр.Плевен /3 ученика/. Общият среден успех на училището за учебната 2022/2023 година е Добър 3,62. Резултатите от НВО по БЕЛ и Математика са под средните за страната, въпреки, че в сравнение с миналогодишните са по-високи. Средният успех на ДЗИ по БЕЛ май-юни 2022/2023 учебна година е Среден 3,12 и по ДИ ПК – Добър 3,82.

В ПГОТ работят 14 педагогически специалисти. С изключение на двама, всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 10 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постигнатията в дейността на ПГОТ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогически персонал.

Навниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличавашата се демотивация за учебна работа, поради която ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен и външен ремонт на сградата.

Проблеми в дейността на ПГОТ:

Проблемите по приема на учениците през учебната 2023/2024 г. бяха:

- ✓ Демографска криза;
 - ✓ Незaintересоваността към образоването от страна на родители от малцинствени групи;
 - ✓ Икономическата криза, водеща до увеличаване на безработицата, което спира притока на депа от други области на България;
 - ✓ Политиката на задържане на учениците в общината по местоживееще;
 - ✓ Наличието на множество Обединени училища и СУ с професионални паралелки;
 - ✓ Емиграцията;
 - ✓ Неподходящата конкуренция от други гимназии.
- Въпреки описаните външни фактори колегията успя да остане лъжестви държавния план-прием успешно.
- Към гореизброените проблеми се добавят и трудности, породени от извънредната ситуация, предизвикана от КОВИД 19 – ограничен достъп до учениците и техните родители; тревожност у родителите и учениците относно ситуацията.
- За педагогическия колектив продължава да е проблем слабата мотивация за учебен трул на отделни ученици. В училището се обучават деца от различни етноси или пътуващи от други населени места. Липсва заинтересованост и контрол от страна на родителите им.

През учебната 2023/2024 година усилията на колектива трябва да се насочат към някои направления, където има пропуски или в недостатъчна степен са решени задачите

Затова е необходимо да се предприемат следните мерки:

Към учениците:

- Включване на учениците в проекти, състезания, олимпиади;
- Включване в занимания по интереси;
- Осигуряване на публични изяви на учениците (празници, конкурси, хелпинг и др.);
- Усъвършенстване на работата с изоставащите ученици, включително чрез осигуряване на обща подкрепа и занимания по интереси, включване на изоставащите ученици в групи по проект „Подкрепа за успех“;
- Реализиране на ранното професионално обучение и състезания между учениците от VIII-мите и IX-тите класове.
- Осигуряване на ранна връзка ученик-работодател.

Към педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на педагогическите умения при използване на интерактивни и други методи в работата, както и за работа в електронна среда за мотивиране на учениците за учебен труд като условие за повишаване на активността им в УВП и резултатите от него;
- Използване възможностите на извънкласната и извънучилишна дейност като фактор за развитие на индивидуалните способности и възможностите на учениците.
- Прилагане на гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви .
- Подобряване системата за квалификацията на педагогическите специалисти и подобряване работата на комисията по квалификационна дейност;

Към родителите:

- Оптимизация на работата на обществен съвет;
- Създаване на по-ефективна система за информиране на родителите за учебните резултати и поведението на учениците в училище, включително чрез електронния дневник;
- Въвеждане на алтернативни форми на традиционните родителски срещи;
- Организиране в ПГОТ „Хр. Бояджиев“ на дни на “отворените врати”;
- Концентриране на усилията на педагогически специалисти, ученици и родители за обогатяване на материално-техническата база.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕВНАТА 2023/2024 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГО в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобивашо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
4. Реализиране на приобретаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областа на образоването и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
- 6.Осъществяване на качествено и ефективно училищно образование, залагащо на оптимизирана училищна натовареност на учениците.
- 7.Задържане на учениците в училище.
- 8.Създаване на учителско портфолио на всеки учител.
- 9.Осъществявана на дейности по проекти:
- ,,Образование за утрешия ден“;
- ,,Грижа за всяко дете“;
- ,,Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“;
- ,,ИКТ в образованието“;
- ,,Еразъм +“;
- Реализиране на дейностите по НП „Иновации в действие“ и изграждане на училището като иновативно;
- ,,Изграждане на училищна STEM среда“;
- ,,ЦОИДУЕМ“;
10. Връзка с работодателите с цел поддържане на интереса към професионалното обучение и мотивацията на учениците
- 11.Осъществяване на добри практики с други училища.
12. Организиране на срещи с бивши успели ученици.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развигане на ПГОТ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насырчаваща и подкрепляща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребностите на учениците чрез привеждане лейностита на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
- Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училишни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркультурното образование
- Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областа на образоването и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусканите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналият образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвязана с последвали действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани /преместени/преминали в СФО	Не е необходимо

1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна година 2023/2024	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище /профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна година 2023/2024	ЗДУПД, Класни ръководители	Брой ученици, прольяли образоването си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна година 2023/2024	ЗДУПД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците, имащи право на тези стипендии	Учебна година 2023/2024	ЗДУПД Комисия по стипендии	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна година 2023/2024	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо Проект по НП

2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационите и комуникационните технологии в образованието и науката

2.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2023/2024 година	Учител ИТ	Брой учители	Училищен бюджет
2.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУПД Учител ИТ	Брой учители	Не е необходимо
2.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУПД Председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
3. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участиято им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2023	ЗДУПД Председател на ККД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Училищен бюджет-средства за квалификация
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор, ЗДУПД	Брой консултирали педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУПД Ст. учители	Брой консултирали педагогически специалисти	Не е необходимо

	3.4 Участие на специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развигие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет-средства за квалификация
4. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
4.1	Действия по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
4.2	Действия по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни и специални науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обеспечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по съответния учебния предмет	Бюджет на НП
4.3	Действия по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО и техническо чертане; състезания по професии	Бюджет на НП

4.4	Действия по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти
4.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти
4.6	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват
5. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот				
5.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2023/2024 година	ЗДУПД	Брой консултирали ученици
5.2	Изготвяне на предложение за прием на училищен и държавен прием за учебната 2024/2025 година.	Декември 2023	Директор	Утвърден и реализиран прием
6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на делата и учениците от етническите малцинства				
6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Действия, планове
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интегрално образование.	Учебна 2023/2024 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности
				Училищен бюджет

			председател на комисия	
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна година 2023/2024	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности
7. Училишни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми				
7.1	Диагностициране на учениците от VIII клас с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2023	Класни ръководители Учител БЕЛ	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общеобразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2023	Учителите по предмети	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна година 2023/2024	Учителите по предмети	График за консултации, отразяване на консултациите в училишния дневник/ИСРМ
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна година 2023/2024	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите
7.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна година 2023/2024	Класни ръководители ПС	Брой отсъствия – оценки; анализ на резултатите на
				Не е необходимо

7.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, План за контролната дейност на директора	Не е необходимо
7.7	Промяна в образователната дейност на учителите:	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, Контролна дейност на директора	Не е необходимо
7.8	Съвместни уроци и приемственост между учителите от ООП и учителите от ПП, гимназиален етап.	Януари, Март, Май 2024 г.	Учителите по предмети	Планове, разработки ,наставничество	Не е необходимо
7.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2023/2024 година	Учителите по предмети от ООП/ПП	Резултати от участия, публикации в пресата и на училищния сайт	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. По държане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ГДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се волят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУПД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо

	1.1.4. Изготвяне и на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и фактугативни дейности, РП, РПП.	М. 09	Учител Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора, съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост от своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none">• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	М. 09 М. 02	ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образоването в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка /оценка, атестация	Училищен бюджет

1.2. Осъществяване на приелектелен и мотивиращ процес на училищно образование					
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес, съгласно новите учебни планове.	През учебната година	Учители и ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДЛ	Училищен бюджет	
1.2.4. Полкрепа на личностного развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
1.2.5.Диагностициране на честивчата техника на учениците в гимназиален етап и провеждане на дейности за полобряването ѝ – състезания, извънкласно члене, проектна дейност.	М. 09	Учител по БЕЛ, ИЦ, ГИ, БЗО	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учител по БЕЛ на учебната година	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и обръщавен план-прием</i>					
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
1.3.2. Деятности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо	
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: ЗДУПЛ, Всички учители	План-прием	Училищен бюджет	
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданско, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и събелознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
2.1.3. Изпълнение на лейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none">• функциите на институции и управлениски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;• здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители, медицинска сестра, БЧК, психолог	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбележване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните	През учебната година	Учители по гражданско образование, кл.ръководител и	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.			
2.3.2.	Инициативи и мероприятия, имаши за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, мелицинска сестра	Резултати в края на учебната година
2.3.3.	Обучения:	През учебната година	Класни ръководители, представители на ВОБ, ППОБ	Резултати в края на учебната година
	<ul style="list-style-type: none"> по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; началното военно обучение в IX и X клас; поведение при кризи и екстремни ситуации. 			
2.3.4.	Съвместни дейности с РИОСВ, център „Нагура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
2.3.5.	Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
2.4.1.	Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година

	сред учениците.			
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<p>училище, която да сълържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. <p>3.1. Изънкласни и извънучилищни форми</p>
3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	<p>През учебната година</p> <p>Учители</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Бюджет на проекта</p>
3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	<p>През учебната година</p> <p>Класни ръководители, учители</p> <p>Проекти</p> <p>Не е необходимо</p>
3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	<p>През учебната година</p> <p>Учител ФВС, кл.р-ли, учители</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Училищен бюджет</p>
3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училишни празници и активности.	
3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове	<p>През учебната година</p> <p>Учители</p> <p>Резултати в края на учебната година</p> <p>Не е необходимо</p>

	дейност.				
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
3.2.3. Модернизиране на базата по проектите на МОН	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта	
3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	ЗДУПД	Брой камери	Училищен бюджет	
3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП	
3.2.5. Осигуряване на ресурси за обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители , Директор, ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки и учебна практика чрез изпълнение на НП	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП	

4. Позициране на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	„Осигуряване на съвременна образователна среда“.			
	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>			
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изграждане на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики

5.1. Взаимодействие с родителите

	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор, Председател на ОС	Правилник за дейността и уважането на ОС	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“:	През учебната година	Учители, Класни ръководители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Учители, Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация	През учебната година			

за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:	През учебната година	Учители, Класни ръководители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година Не е необходимо ИСРМ, електронен дневник
	• при организиране на училищни дейности;			
	• в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие;			
	• при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.			
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настояйници.	5.2. Взаимодействие с институции			
5.2.1. Полуляризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – исторически музей, читалище, производствени предприятия, с	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.				
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДГПЛ, Учител ИТ	Сайт на училището	Училищен бюджет
5.3.3. Полпуляризиране на училището чрез информация в учебната година местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Съгласно плана за квалификационна дейност)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
1.	М. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
2.	М. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
3.	М. януари	Тематичен ПС „ <i>Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството</i> “.	
4.	М. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДЛ през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
5.	М. март	Тематичен ПС на тема „ <i>Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование</i> “.	
6.	М. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
7.	М. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните лейности за учебната 2023/2024 г.	
8.	М. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приемите мерки, плановете и програмите.	
9.	М. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2023/2024 г.; • правилник за дейността на училището; • училишни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2023/2024 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образоването; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната

училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образоването и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСЛ, ОЗД към Дирекцията за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.