

## ПРОТОКОЛ за унищожаване на лични данни

Днес \_\_\_\_\_ подписаният/ата \_\_\_\_\_,  
служител на длъжност: \_\_\_\_\_, упълномощен(а) на основание чл.  
15, ал. 9 от Вътрешните правила на ПГОТ "Христо Бояджиев" за мерките за защита на  
личните данни с Заповед на директора на ПГОТ "Христо Бояджиев" от \_\_\_\_\_,  
да извърша унищожаване на лични данни и носители на лични данни с изтекъл срок за  
съхранение, част от Регистър с лични данни „\_\_\_\_\_“;  
съставих настоящия протокол за унищожаването на лични данни с изтекъл срок за  
съхранение, включително и резервни копия от тях, както следва:

1. Данни съхранявани на магнитни носители за многократен запис, чрез **трайно изтриване, вкл. презаписването на носителите.**
2. Данни съхранявани на хартиен носител, чрез: **нарязване.**
3. Данни съхранявани на оптични носители за еднократен запис, чрез **физическо унищожаване на носителите:**

Унищожените данни не са обработвани чрез облачни услуги.

Служител: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)