



ПГОТ "Христо Бояджиев" гр.Плевен

ул."Димитър Константинов" №21, тел.:064/825004, 064/805203, e-mail:pgot.pleven@mail.bg
<http://www.pgot-pleven.com>

Утвърдени със Заповед № РД- 16-588 /14.09.2022 г

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящите правила са изготвени с цел създаване на ефективна организация на училищно ниво за осигуряване процеса на общата подкрепа за личностно развитие на учениците от ПГОТ "Христо Бояджиев", гр. Плевен през учебната 2022/2023 г. за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.

РАЗДЕЛ II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ И/ИЛИ ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБНОСТИ.

1. Дейностите за целите на преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се планират и предоставят след екипни срещи за обсъждане на информацията от:

- 1.1. входните равнища по учебните предмети в началото на учебната година;
 - 1.2. образователните резултати на учениците по учебните предмети след приключване на първия учебен срок;
 - 1.3. индивидуалния напредък в обучението, текущо през учебната година;
 - 1.4. наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението, текущо през учебната година;
 - 1.5. необходимостта от подкрепа за подготовка за приравнителни изпити при преместване на ученик в ПГОТ "Христо Бояджиев" от друго училище и различия в училищните учебни планове, както и за ученици, обучавани в комбинирана форма на обучение.
2. За целите на обсъждането могат да се използват и:
- 2.1. сведения от педагогическите специалисти за силните страни на учениците,

които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището;

2.2. сведения от класния ръководител и/или други източници – за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

2.3. сведения за учениците, допуснали голям брой отсъствия, които са довели до пропуски и затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2.4. данни от информацията, която придружава учениците, и/или сведения от класния ръководител или координиращия екип в предшестващото училище/институция - за новопостъпили ученици.

3. В срещите по т. 1 участват класните ръководители, учителите по учебни предмети, и координаторът за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. В резултат на обсъждането се определят учениците, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и мерките за всеки отделен ученик.

4. За провеждане на екипните срещи се води протокол, в който задължително се отразяват: дата на провеждане, имената на участващите педагогически специалисти, учениците и препоръчаните за тях дейности за подкрепа, продължителността на срещата.

5. Обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения чрез допълнителна работа се предоставя и на ученици, преместили се в ПГОТ "Христо Бояджиев" от други училища, в следствие на което поради различия в училищните учебни планове се полагат приравнителни изпити и/или се обучават в комбинирана форма на обучение.

6. За всяка паралелка се въвежда и поддържа Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.

7. За всеки ученик, включен в Регистъра на учениците, за които е необходимо да се осъществяват дейности по преодоляване на обучителните затруднения се изготвя Индивидуален план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.

8. Индивидуалният план по т. 7 се изготвя от класния ръководител/учителя по съответния предмет, съвместно с координатора по приобщаващото образование и се утвърждава от директора в срок до 14 дни от включване на ученика в регистъра пот. 4.

9. Индивидуалният план съдържа:

9.1. Част I: Планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, съдържаща описание на:

- причините за включване на ученика в дейности за обща подкрепа за личностно развитие;
- учебните предмети, по които са идентифицирани обучителните затруднения;
- поставените цели;
- конкретни мерки за обща подкрепа за личностно развитие, график за изпълнение и срок за предоставяне на подкрепата. Мерките задължително включват една или повече от дейностите – допълнително обучение по учебни предмети, с акцент върху

обучението по български език, консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, работа с психолог, логопедична работа, при необходимост.

9.2. Част II: Преглед на напредъка на развитието на ученика, съдържаща информация за междинна оценка относно степента на преодоляване на обучителните затруднения по всяка от планираните дейности и препоръки за актуализиране, промяна или прекратяване на мярката.

9.3. Част III: Постигнати резултати след приключване на всички планирани мерки, съдържаща информация за постигнатите резултати по всяка една от планираните мерки, обобщена оценка на резултатите след изпълнение на индивидуалния план по т. 7 и препоръки.

10. Родителите се запознават срещу подпис с индивидуалния план по т. 7, както следва:

10.1. с част I – след планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, но преди утвърждаването им от директора.

10.2. с част III – след извършване на обобщената оценка на резултатите.

11. Планираните мерки за обща подкрепа за личностно развитие задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е не по-малко от две седмици при седмична заетост до 20 учебни часа.

12. За ученици, включени в регистъра поради допуснат голям брой отсъствия, учителите по съответните учебни предмети идентифицират учебното съдържание, което е пропуснато от ученика и изготвят списък с теми, които да бъдат разглеждани в часовете за допълнително обучение паралелно с текущите теми от годишното тематично разпределение по съответния предмет. Списъкът с темите се прилага като неразделна част от индивидуалния план за допълнителна образователна работа с ученика.

13. За всеки ученик, включен в регистъра, в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие, се вписват планираните мерки за работа с ученика.

14. Резултатите от осъществените дейности за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, се анализират от координатора в края на първия и втория учебен срок с цел подобряване на организацията за осъществяването им. Анализът се представя на педагогическия съвет за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.

15. Документите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се водят и съхраняват от класния ръководител до края на учебните занятия, след което се предават на координатора.

РАЗДЕЛ III. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ И/ИЛИ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ.

1. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище извън подкрепата за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности може да се предостави и за:

1.1. преодоляване на тежки материални затруднения;

1.2. преодоляване на трудности при адаптация и приобщаване към училищната среда;

1.3. преодоляване на проблемно поведение;

- 1.4. преодоляване на проблеми в семейната среда;
- 1.5. преодоляване на проблеми, породени от етнокултурните специфики на общността, в която живеят учениците;
- 1.6. преодоляване на проблеми от медицински характер;
- 1.7. работа с родителите на децата в риск.

2. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище и/или преодоляване на проблемно поведение се осъществява чрез:

- 2.1. социални дейности
- 2.2. работа на терен – посещение в дома на ученика от представители на училището, както и съвместно с други институции;
- 2.3. дейности в подкрепа на образованието – закупуване на учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците;
- 2.4. психологическа подкрепа – работа с психолог и/или педагогически съветник;
- 2.5. стимули - осигуряване на стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини;
- 2.6. дейности с обучителен и възпитателен характер – лекции, беседи, презентации;
- 2.7. работа с родители - организиране на разговори и обучение с родителите на децата в риск по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието им и задълженията на родителите, лекции относно превенция на ранните бракове, привличане на родителите в съвместни дейности с техните деца в училище;
- 2.8. повишаване квалификацията на педагогическите специалисти – участие в квалификационни дейности, свързани с работа с деца в риск, в неравностойно положение, от маргинализирани общности.

3. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище се предоставя след провеждане на екипните срещи по т. 3 от Раздел II, на които се определя вида на подкрепата и се планират, отразяват и отчитат по реда, описан в Раздел II.

РАЗДЕЛ IV. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

За изпълнение на училищните правила се води следната документация:

- 1.1. Протокол от проведена екипна среща за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 1.2. Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 1.3. Мотивирано предложение от учител/класен ръководител при обучителни затруднения и/или Мотивирано предложение от класен ръководител при проблемно поведение
- 1.4. План за обща подкрепа
- 1.5. Уведомление до родител за стартиране на ОПЛР
- 1.6. Декларация от учител/класен ръководител за информиране на родител.
- 1.7. Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на

напредъка.

- 1.8. Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение
- 1.9. Работни материали, свързани с предоставяната подкрепа.

Документите по т. 1 се съхраняват в учителската стая от класния ръководител в класъор за всяка паралелка. След приключване на учебната година се предават за съхранение от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището.

Съхраняват се до приключване на съответния етап на образование.

Приложения:

Протокол от проведена екипна среща за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности

Доклад на кл. р-л до координатор

Доклад от координатор до директор за допълнително обучение

Доклад от координатор до директор за предоставяне на допълнит. консултации

Уведомление до родител за предоставяне на обща подкрепа

Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.

План за обща подкрепа