



ПГОТ "Христо Бояджиев" гр.Плевен

ул. "Димитър Константинов" №21, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: pgot.pleven@mail.bg
<http://www.pgot-pleven.com>

Утвърден със Заповед РД -16 – 590 /14.09.2022 г.

УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПГОТ "Христо Бояджиев" гр.Плевен

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ

Настоящият Механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГОТ "Христо Бояджиев", гр. Плевен е изготвен съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.

Механизмът има за цел да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на учениците в училището в процеса на училищното образование, който да подпомогне тяхното правилно образователно и социално развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всеки ученик. Механизмът още има за цел да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогическите специалисти в осигуряването на подкрепа и да допринесе за гъвкавост на образователната система, така че тя да отговори на индивидуалните потребности от подкрепа на всеки ученик.

Документът се състои от две основни части – процедура за прилагането му и приложения, които дават основната структура на дейностите и мерките в процеса на подкрепа, които се осъществяват на равнище конкретен ученик и на равнище клас, включването на родителите като част от екипа за подкрепа, както и се очертават основните ресурси, които училището трябва да осигури за ефективна подкрепа.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Принципи, ценности, философия

Основен принцип при осигуряването на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище е осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти от живота на общността.

Прилагане на цялостен училищен подход и диференцирани механизми в предоставянето на подкрепа, полагане на координирани и последователни усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и създаване на подкрепяща училищна среда.

Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването, също така на необходимостта от подходяща подкрепа.

РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ОПЛР) ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Обща подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – педагогически съветник. Насочена е към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

1. ОПЛР в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

1. 1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
1. 2. Допълнително обучение по учебни предмети;
1. 3. Допълнително консултиране по учебни предмети;
1. 4. Кариерно ориентиране на учениците;
1. 5. Занимания по интереси;
1. 6. Библиотечно-информационно обслужване;

1. 7. Грижа за здравето;
1. 8. Осигуряване на общежитие;
1. 9. Поощряване с морални и материални награди;
1. 10. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
1. 11. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

2. ОПЛР за превенция на обучителните затруднения включва:

2. 1. Определяне необходимостта от допълнително обучение по учебни предмети.

2. 2. Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. ОПЛР за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение включва следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на учениците:

3.1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

3.2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3.3. консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;

3.4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

3.5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

3.6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

3.7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

3.8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ПГОТ“ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“, ГР. ПЛЕВЕН

- I. **Цел :** Да регламентира дейностите, изискванията, компетентностите и отговорностите при провеждане на ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

и превантивни действия, с цел овладяване на неоснователните отсъствия, слаби резултати по учебни дисциплини и такива свързани с неспазване на Правилника за дейността на ПГОТ "Хр.Бояджиев", гр. Плевен

II. Свързани Документи : Закон за предучилищното и училищното образование Наредба за приобщаващото образование, Правилник за дейността на ПГОТ "Хр.Бояджиев", гр. Плевен

Общи положения

Със стартиране на учебната година се приема, че всички ученици са подлежащи на не планирана и планирана ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, директора на ПГОТ "Хр.Бояджиев", гр. Плевен хопределя координатор, който координира работата за подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.7 от Наредбата за приобщаващото образование.

Дейности, които класният ръководител е необходимо да изпълнява като не планирана обща подкрепа:

- индивидуални беседи с учениците, склонни към ниски резултати по учебните дисциплини и неспазване на Правилника за дейността на училището;
- подпомагане адаптацията на учениците, свързана с оптимално използване възможностите на материално-техническата база, осигуряване на спокойна учебна среда, посредничество между ученици и педагози при необходимост за консултиране на ученици по учебни предмети.
- поддържане на партньорски взаимоотношения с родителите и своевременно информиране на същите относно актуалното състояние на децата им в училище.
- ВСИЧКИ дейности по ОПЛР извършени от класния ръководител/учителя СЕ ДОКУМЕНТИРАТ, като се записват в дневника на класа, на указаното за това място.

III. Основни етапи

1. ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ /ОПЛР/

ОПЛР се прилага тогава, когато са изчерпани горе-описаните възможности, без да е настъпила положителна промяна в развитието на ученика. Тогава възниква необходимост от конкретни мерки за въздействие, съответни на затрудненията на конкретния ученик.

ОПЛР се прилага при:

- Обучителни затруднения; Проблемно поведение;
- При други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СЪТЪПКИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЛАНИРАНА ОПЛР НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ПГОТ“ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“, ГР. ПЛЕВЕН

2.1. Подаване на:

- При **обучителни затруднения** - *Мотивирано предложение от учител* за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
- При **проблемно поведение** - *Мотивирано предложение от класен ръководител* за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

Мотивираното предложение може да бъде подадено от класен ръководител, учител или родител, установил необходимост от ОПЛР за конкретен ученик.

Мотивираното предложение се входира и се представя на координатора, като на тази среща се определят и най-подходящите мерки и потребностите за преодоляване на обучителните затруднения и/или проблемното поведение на конкретния ученик. Учителят попълва дейностите в таблица на служебния компютър в учителската стая.

2.2. Със своя заповед по предложение на координатора, директорът определя учениците, утвърждава предложените дейности за обща подкрепа и график на дейностите.

2.3. Класният ръководител/Учителят информира родителя на ученика не по късно от 7 дни преди началото за предстоящата ОПЛР писмено на адрес по местоживеене, по електронна поща на родител или по телефона, както следва:

- При **обучителни затруднения** представя на Координатора на процеса по ОПЛР **Декларация**, че е информирал родителя на конкретния ученик (чл. 31 от НПО)
- При **проблемно поведение** инициира среща с родителя, на която изготвя Протокол

В рамките на утвърдения от директора график, класния ръководител/учителя проследява напредъкът по конкретния случай, като в рамките на всеки месец от графика обсъжда на среща с координатора ефективността на дейностите за обща подкрепа и се анализират резултатите. Въз основа на направения анализ се предприемат действия, както следва:

- Има напредък, постигната е конкретната цел - обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.
Учителят/класният ръководител изготвя Доклад, който предава на Координатора с предложение за прекратяване на ОПЛР.
- Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.
- Попълва се Протокол от среща с екип за преглед на ОПЛР, с предложение за продължаване на ОПЛР и с внасяне на допълнения към действията за подкрепа на ученика.
- Не е постигнат напредък и са изчерпани всички възможности на планираната обща подкрепа, попълва се Предложение за преминаване към допълнителна подкрепа – стартира ПРОЦЕДУРА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.

Попълва се *Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка. /отнася се и за об. трудности и за проблемно поведение/*

2.4. След преглед на напредъка на развитието на ученика класните ръководители/учителите да запознаят родителя с предприетите дейности и го информират за резултатите от изпълнението им;

2.5. Конкретните мерки и дейности се вписват в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.

2.6. Класният ръководител/учителя подрежда в папка всички документи придружаващи процеса на обща подкрепа на всеки ученик, писмените работи, домашните работи и др. на всеки ученик и при приключване на дейностите ги предава на координатора по чл. 7 от НПО.

VII. Приложения: 1.1 *Мотивирано предложение от учител /кл. р-л при обучителни затруднения;*

1.2 *Уведомление до родител за стартиране на ОПЛР*

1.3 *Декларация от учител/класен ръководител за информиране на родител.*

1.4 *Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка*

2.1 *Мотивирано предложение от класен ръководител при проблемно поведение*

2.2 *Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение*