



ПГОТ "Христо Бояджиев" гр. Плевен

ул. "Димитър Константинов" №21, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: pgot.pleven@mail.bg
<http://www.pgot-pleven.com>

Утвърден със Заповед № РД - 16-589 /14.09.2022 г.

ПЛАН на ЕКИПА за обща подкрепа на личностното развитие на учениците в ПГОТ "Христо Бояджиев", гр. Плевен за учебната 2022/2023 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

4. Консултации по учебни предмети;
5. Кариерно ориентирани на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
12. Логопедична работа.

III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: постоянен

Отг.: Всички учители и кл. ръководители

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: училищен психолог

B. Дейности, свързани с кариерно ориентирани на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от 8/10 кл.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители.

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от 11 и 12 клас.

Срок: IV. 2023

Отг.: Учители по БЕЛ

G. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители и учители

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет по класове и учител по ФВС

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: учител информационни технологии

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен
Отг. Директор и учител по БЗО

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: учител БЗО/ Гражданско образование , класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи- начален, периодичен, инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия - турнири, състезания, кросове.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в гимназиален етап на обучение на следните теми:

- „Насилие между ученици“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

- Срок: Постоянен

- Отг.: учител по БЗО, Гражданско образование, ИТ

5. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Спортни мероприятия

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвети по класове

6. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители, психолог, координатор ЕПЛР

7. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Председатели ПЕКК

8. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Координационния съвет

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел „Образование“ към общ.Плевен, РПУ /ДПС, БЧК, и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на клубове и групови занимания по интереси

2. Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“ и доброволчество.

Срок: Постоянен

Отг.: Класните ръководители

8. Налагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: Постоянен

Отг.: Директора, Класните ръководители

Й. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

срок: м. декември

Отг.: Директор

2. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители

3. Координатора предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор

4. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

5. Координатора координира работата с родителя/представителя на ученика /лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координиращ екип, учители

6. Координатора координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, участие в националните състезания по професиите, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от първи и втори гимназиален етап на средното образование.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни етапи на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация - в часа на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

7. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от първи гимназиален етап.

Срок: Постоянен

Отг.: Начални учители

8. Писмена рецензия на контролните и класните работи върху учебния материал с цел оценката развитието на всеки отделен ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;

- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;

- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;

- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;

- Разнообразяване методите на преподаване;

- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

10. Осигуряване на консултации по отделните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители от ЕПЛР

2. Консултиране на ученика и/ или родителите

3. Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

Срок: Постоянен
Отг.: Координатор

11. Координатора съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип

12. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен
Отг.: Координиращ екип

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет № 13 /14.09.2022 г. и е утвърден със Заповед РД-Ю- 589 /14.09.2022 г.