



ПГОТ "Христо Бояджиев" гр. Плевен

ул. "Димитър Константинов" №21, тел.: 064/825004, 064/805203, e-mail: pgot.bleven@mail.bg
<http://www.pgot-pleven.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТЛИНА ТОДОРОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ОБЛЕКЛО И ТЕКСТИЛ „ХРИСТО БОЯДЖИЕВ“ гр. ПЛЕВЕН през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10/08.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № РД – 16 - 291/08.09.2020 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 122 ученици , разпределени в 6 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общий среден успех на училището за учебната 2019/2020 година е Добър 3.72, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

✓ НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
Дигитални компетентности				-	-
Среден бал за училището				-	-

✓ ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището – 2019/20	Среден успех за страната – 2019/20	Разлика /+.../-.../
БЕЛ	9	3,57	-	-
ИЦ	2	3.73	-	-
БЗО	2	3,36	-	-
ДИ СПК	11	3,68	-	-

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

В ПГОТ работят 13 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 7 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постигненията в дейността на ПГОТ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически обединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен и външен ремонт на сградата.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГОТ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГОТ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насырчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите,	Учебна 2020/2021 година	Зам. директор. Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо

	възможностите и перспективите за личностна реализация.				
1.4	Осигуряване на бесплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	ЗДАСД	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците, имащи право на тези стипендии	Учебна 2020/2021 година	ЗДАСД Комисия по стипендийите	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Класни ръководители Учител ИТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насьрчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по БЕЛ и др.	Учебна 2020/2021 година	Учител по БЕЛ Класни р – ли.	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека.	Учебна 2020/2021	Учител по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени

		година			книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от VIII клас.	Октомври 2020	ЗДУПД Учител по БЕЛ	Брой идентифицирани ученици в рисък	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на извън класните форми.	Учебна 2020/2021 година	Учител по БЕЛ, учител с група.	Брой дейности	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката

3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2020	Директор ЗДУПД Учител ИТ	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУПД Учител ИТ	Брой учители	Не е необходимо
3.4	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУПД	Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020	ЗДУПД	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУПД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУПД Ст. учители	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование					
5.1	Действия по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП

5.2	Действия по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни и специални науки“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обеспечаване с уреди, прибори, пособия, технически средства и други консумативи, необходими за провеждане на практически действия по съответния учебния предмет	Бюджет на НП
5.3	Действия по НП „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Разработени проекти за участие в олимпиадата по ГО и техническо чертане.	Бюджет на НП
5.4	Действия по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.5	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.6	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП

6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот

6.1	Изпълнение на действия съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 година	ЗДУПД	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за	Декември 2020	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо

	учебната 2020/2021 година.				
6.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“.	съгласно сроковете по програмата	Работна група в състав: ЗДУПД Ст. учител ТО Ст. учител ПО	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Подкрепа при работата със студенти от ВУЗ	Учебна 2020/2021 година	ЗДУПД	Брой посещения на студенти	Не е необходимо

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми

8.1	Диагностициране на учениците от VIII клас с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020	Класни ръководители Учител БЕЛ	Картотека	Не е необходимо
8.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общеобразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2020	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
8.7	Промяна в образователната дейност на учителите: • ежедневно планиране на	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо

	<ul style="list-style-type: none"> урочната дейност; задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 				
8.8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2021	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
8.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез	<p><i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i></p> <p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.</p>	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо

привеждане дейността на училището в съответствие със разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.2. Определяне състава на в постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	ЗДУПД	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне и на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5.Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно пред приемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД	Не е необходимо
	1.1.6. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на 	м. 09 м. 02	ЗДУПД	Училищни документи	Не е необходимо

	<p>• класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</p> <p>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</p>				
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>					
	1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в VIII, IX и X клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители и класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители, образоват. медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в	През учебната година	Учители, образоват. медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в гимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатирани пропуски.	м. 09	Учител по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Действия по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: ЗДУПД Всички учители	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане поддържане на институционална	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

организационна култура чрез прилагане на училищни политики подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	година		учебната година	
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на человека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни	През	Учители	Резултати в	Училищен

	действия, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск и др.	учебната година		края на учебната година	бюджет
2.2. Ученническо самоуправление					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители	Действия на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет	

	към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.			година	
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства

	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	<p>2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изявява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класни ръководители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.5. Предоставяне на свободен	През	Учители	Резултати в	Не е

	достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	учебната година		края на учебната година	необходимо
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
3.2.1.	Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2.2.	Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители, образователен медиатор	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.2.3.	Модернизиране на базата по проектите на МОН	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.2.3.	Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропусквателния режим.	През учебната година	ЗДАСД	Брой камери	Училищен бюджет
3.2.4.	Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	ЗДУПД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.2.5.	Осигуряване на ресурси за e-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.6. Подобряване на условията за	През	Учители по	Резултати в	Бюджет на НП

	лабораторна и експериментална работа по природни науки и учебна практика чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	учебната година	природни науки	края на учебната година	
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<p><i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i></p> <p>1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.</p>	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	<p>1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	<p>1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</p>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				

родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: <ul style="list-style-type: none"> • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	През учебната година	Учители Класни ръководители образоват. медиатор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и	През	Учители	Резултати в	Не е

	<p>съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. <p>5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.</p>	учебната година	Класни ръководители образоват. медиатор	края на учебната година	необходимо
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – исторически музей, читалище, производствени предприятия, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	ЗДУПД Учител ИТ	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (Съгласно плана за квалификационна дейност)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия	

		учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „ <i>Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование</i> “.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	<p>1. Приемане на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образоването; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. 	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образоването и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБПМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.